



РЪКОВОДСТВО

ЗА СТУДЕНТИТЕ В ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Ръководството е предназначено за студентите, записани в дистанционни програми.

То съдържа стандартизирана информация, която се предоставя след записването им в Бургаския свободен университет и има за цел да ги запознае стъпка по стъпка с начините за достъп до електронните ресурси и услуги, с организацията на обучението, учебните дейности, системата за оценяване и начините за комуникация с научно-преподавателския състав, академичните координатори и административните сътрудници.

Уважаеми колеги!

Благодарим Ви, че избрахте Бургаския свободен университет за обучение в нашите магистърски програми.

При дистанционната форма на обучение студентът и преподавателят са разделени по местоположение, но не непременно и по време. Организацията на информацията в учебните курсове има за цел да подпомогне вашата самоподготовка и да ви създаде условия, близки до учебната среда в редовно обучение. В тази връзка Ви предоставяме кратка информация, която ще ви бъде полезна, за да пристъпите към обучението:

1. Как да се включите в дистанционното обучение;
2. Как е организиран учебният процес;
3. Как става оценяването;
4. Какви са начините за комуникация.

1. Как да се включите в дистанционното обучение

За да се включите в обучението, трябва да направите следното:

Стъпка 1. Регистрирате се в Електронни услуги на БСУ – меню „Регистрация“ на следния линк <https://e-services.bfu.bg/common/register.php>

Стъпка 2. Влизате в Електронни услуги <https://e-services.bfu.bg/> като въведете [факултетен номер@students.bfu.bg](mailto:факултетен.номер@students.bfu.bg) (напр. 23211306@students.bfu.bg) и паролата, която сте задали при регистрация и избирате бутон „Идентификация“.

Стъпка 3. Влизате в Електронно обучение <https://e-learn.bfu.bg> като въведете [факултетен номер@students.bfu.bg](mailto:факултетен.номер@students.bfu.bg) (напр. 23211306@students.bfu.bg) и паролата, която сте задали при регистрация.

Факултетния си номер вече сте получили чрез платформата за онлайн прием на БСУ <https://e-priem.bfu.bg/>

Ако имате технически проблеми с включването в електронната платформа Moodle, пишете на Елка Мавродиева, Началник на отдел „Информационно осигуряване“ emavrodieva@bfu.bg.

Платформата за електронно обучение Moodle е основната среда, в която протича обучението Ви. Там ще намерите дисциплините от учебния Ви план. Те се достъпват през меню „Моите курсове“ (My Courses).

В платформата за електронно обучение Мудъл, в страницата на всяка дисциплина ще намерите информация за:

- начините за връзка с преподавателя,
- учебни ресурси за самоподготовката ви и указания за работа с тях,
- методите и критериите за оценяването на знанията ви,
- датата в периода на редовна/поправителна сесия, до която трябва да изпълните указанията за формиране на оценка. След тази дата оценките ви ще бъдат отразявани в Електронни услуги.

Платформата Електронни услуги предоставя административни услуги – справки за студентски статус и оценки, учебен план, изпитни сесии, фактури за платени такси, съобщения и др. Посредством платформата студентите могат да плащат семестриални и други такси онлайн с банкова карта.

Като студенти в БСУ имате достъп до Microsoft Office 365, вкл. студентска поща и Microsoft Teams, който ще използвате за комуникация, чат, видео конферентни разговори и споделяне на файлове.

Потребителско име и парола за достъп до Teams ще получите след като влезете в Електронни услуги, на бутон: „Временна парола за Microsoft 365“ .

2. Как е организиран учебният процес

Учебният процес е организиран по семестри – зимен и летен, и включва време за подготовка и изпитни сесии. Продължителността на семестрите и изпитните сесии може да видите в Академичния календар, публикуван в Електронни услуги <https://e-services.bfu.bg/common/calendar.php>.

Дистанционното обучение се фокусира върху самостоятелната работа. Семестърът е период на самостоятелна работа с предоставените в Moodle учебни ресурси. Учебните ресурси са разнообразни и зависят от конкретната програма, в която учите - учебници, справочници, аудио лекции, филми,

презентации, тестове и др. В страницата на всяка дисциплина ще видите указанията на преподавателя за начина на работа, предвидените учебни дейности, методите на оценяване, сроковете и графика на консултациите.

Консултациите с преподавателите се провеждат по всяка дисциплина и са най-малко две. Те могат да бъдат групови – насрочени чрез календара на дейностите, или индивидуални. Всеки студент може да поиска индивидуална консултация, когато има нужда от такава. Консултациите са предимно онлайн, но при необходимост могат да бъдат и присъствени.

Записването на семестрите става онлайн. В профила Ви в Електронни услуги, меню Такси се публикува срокът за внасяне на таксата за семестъра, която може да заплатите по електронен път с банкова карта.

3. Как става оценяването

Оценяването е многокомпонентно – може да включва различни форми на възложена самостоятелна работа, като курсови работи, реферати, проекти, задания и др. и да изисква изпълнението на онлайн тестове от различен тип.

Методите и критериите за оценяването на знанията Ви преподавателите публикуват в страницата на дисциплината в Moodle. Имайте предвид, че платформата за електронно обучение има вградени системи за установяване на плагиатство. Изпитните процедури също са съпътствани от комбинация от средства за идентификация и контрол на процедурата.

Изпитните сесии са три - редовна, поправителна и допълнителна. Те се публикуват в профила Ви в Електронни услуги и на следния линк <https://e-services.bfu.bg/common/exams.php>. Добре е да приключите с явяването на изпити до редовната или до поправителната сесия. Явяване на допълнителна сесия е обвързано със заплащане на такса за явяване на допълнителен изпит. Плащането става онлайн чрез Електронни услуги.

До държавен изпит/разработка на дипломна работа се допускат студентите, положили успешно всички семестриални изпити. Информация за процедурата по дипломиране също се публикува в Moodle.

4. Какви са начините за комуникация

По технически въпроси, свързани с администриране на достъпа Ви до информационните ресурси и услуги може да се свързвате с:

Елка Мавродиева

Началник отдел „Информационно осигуряване“

Тел.: +359 900 484

emavrodieva@bfu.bg

По административни въпроси, свързани с уреждане на студентския Ви статус, оценки, учебни планове, явяване на изпити и др. може да се свързвате с инспектор в Учебен отдел <https://e-services.bfu.bg/common/contacts.php>. Вашият инспектор е:

Димитричка Цонева

Инспектор в Учебен отдел за ЦИУН

Тел.: +359 900 421

d.tsoneva@bfu.bg

По академични въпроси, свързани с обучението Ви може да се свързвате с Вашия академичен съветник/координатор:

**Попълват се името, телефон и имейл на съответния академичен съветник/координатор в зависимост от специалността*

С преподавателите може да свързвате чрез данните за контакт или каналите за комуникация, посочени в Moodle. Контактите на преподавателите са публикувани и в сайта на БСУ <https://www.bfu.bg/bg/kontakti>.

В сайта на БСУ <https://www.bfu.bg>, освен данни за контакт, може да намерите изчерпателна информация относно структурата и начините на управление, нормативните документи и разпоредби, възможностите за включване в различни проекти и програми, новините и актуалните събития.