

Резултати от проведените вътрешни одити през периода 10.2018 – 06.2019 г.

През посочения период бяха проведени три одита в ЦЮН, ЦИУН, отдел Информационно осигуряване и Международен отдел.

Беше проверена документацията на всички докторанти в ЦЮН:

А. Професионално направление 3.6. Право (Наказателно право):

- Антон Илиев Станков – самостоятелна доктурантура (отчислен с право на защита);
- Георги Стойков Кузманов – задочна доктурантура;

Б. Професионално направление 3.6. Право (Граждански процес):

- Даниела Любомирова Зарева – самостоятелна доктурантура (отчислена с право на защита);
- Маргарита Красимилова Събева – самостоятелна доктурантура;
- Ася Николаева Тороманова – задочна доктурантура;
- Мартин Николов Странджански – задочна доктурантура.

По точка 1.

Налични са всички заповеди и протоколи от проведените конкурсни изпити за задочните докторанти, както и заповедите за зачисляване на всички докторанти, като са приложени и препис-извлеченията от Заседанията на Академичния съвет на БСУ.

По точка 2. и точка 3.

Към документацията на всички докторанти са налице заповедите за изпитите от докторантския минимум, като към всяка заповед има приложен и протокол от проведения изпит на докторанта.

По точка 4. В документацията на всеки един от докторантите са приложени отчетите на докторанта за всяка учебна година, както и мнението на научния им ръководител към всеки от отчетите.

Приложени са и препис-извлеченията от Заседанията на Академичния съвет на БСУ за атестиране с положителни оценки докторантите.

Проверени бяха и заповедите за отчисляване с право на защита, на:

- Антон Илиев Станков – самостоятелна доктурантура – 3.6. Право (Наказателно право) – Заповед УМО 52 от 10.12.2018 г.

- Даниела Любомирова Зарева – самостоятелна доктурантура – 3.6. Право (Граждански процес) – Заповед УМО 50 от 08.11.2017 г.

Предмет на одита в ЦИУН бяха:

1. Актуализация на препоръчителната литература в учебните програми.
2. Колко преподаватели и асистенти са обхванати в анкетни проучвания през зимния семестър на учебната 2018 - 19 г.
3. Изпълнение на решенията на УНС през периода 04.2018 – 12.2018 г. – отчетна документация.

Установено бе следното:

По т.1. През периода 04. 2018 г. - 01. 2019 г. на заседания на УНС са взети решения за приемане на 2 нови и актуализация на 8 съществуващи учебни програми.

По т. 2. През зимния семестър на уч. 2018 – 2019 г. Отдел „Качество на обучението“ е провел анкети със студенти, в които са обхванати като следва:

- задочно обучение – 7 хабилитирани преподаватели и 2 асистенти;
- редовно обучение – 4 хабилитирани преподаватели и 1 асистент.

По т. 3. През периода 04. 2018 – 12. 2018 г. в ЦИУН са проведени 3 заседания на УНС, за които са налице съответните протоколи.

Съгласно информацията, отразена в тях, УНС е взел общо 14 решения, които са изпълнени в срок.

Предмет на одита в отдела по Международно сътрудничество бяха:

1. Мобилности по програма „Еразъм+“ за 2018 г. – налице ли са критерии за подбор и протоколи от избор на студенти, преподаватели и административен персонал?
2. Правят ли се отчети след завръщането на преподавателите – писмени доказателства?

Установено бе следното:

По т. 1. През 2018 г. са реализирани 8 изходящи студентски мобилности с цел обучение в Програмни държави, 1 изходяща студентска мобилност с цел практика в Програмни държави, 13 изходящи преподавателски мобилности с цел преподаване(11 преподавателски мобилности с цел преподаване в Програмни държави(КА103) и 2 преподавателски мобилности в Партниращи държави(КА107), 3 изходящи мобилности на персонала с цел обучение в Програмни държави.

- Комисията установи, че са налице критерии за подбор за всички центрове на БСУ, изготвени от комисиите за селекция на студенти, преподаватели и персонал към съответните центрове в съответствие с Правилника на БУРГАСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ за селекционна процедура относно избор на студенти, преподаватели и административен персонал за участие в Програма „ЕРАЗЪМ+“

- Съставени са всички необходими протоколи за избор на студенти, преподаватели и административен персонал – 4 протокола за избор на студенти с цел обучение, 1 протокол за избор на студенти с цел практика, 7 протокола за избор на преподаватели с цел преподаване и 2 протокола за избор на персонал за осъществяване на мобилности с цел обучение.

По т. 2. След завръщането си преподавателите, осъществили мобилности на персонала с цел преподаване в Програмни държави (КА103), са представили 11 отчета (в хартиен вариант) за проведената мобилност, в съответствие с изискванията на Системата за оценка на качеството при изпълнение на програма „Еразъм+“ в БСУ.

При одита в отдела по Информационно осигуряване се установи:

- Удовлетворени са всички заявки за разписване на курсове в Moodle.

- Заявка от доц. Д. Минчев за 11 софтуера за 2. семестър на учебната 2018/2019 г., свързани с преподаването и олимпиадата по програмиране. Заявките са удовлетворени. Инсталирани са във всички зали.

- Във всички компютърни зали има тетрадки за забелязани повреди. Попълват се редовно и акуратно. Отстраняват се възможно най-бързо от Отдел Информационно осигуряване според натовареността на залите.

В отчетния период бяха проведени два одита – в ЦХН и в Отдела по качество.

В изпълнение на План - графика на вътрешните одити за учебната 2018/19 г., приет на заседание на АС на БСУ на 01.10.2018 г с Протокол № 5, комисия в състав:

1. проф. д.н. Мария Нейкова - декан на ЦХН
2. Светла Хаджиева – специалист в Отдел „Качество на обучението“
3. Станислав Иванов – студент в ЦЮН
4. Ангел Николов – студент в ЦЮН

проведе вътрешен одит на Центъра по хуманитарни науки на 22.04.2019г., на който се установи, че през календарната 2018 г.:

По точка 1: Постъпили ли са жалби и оплаквания от студенти и как са решени?

Не са постъпили жалби и оплаквания от студенти.

По точка 2: Дейност и отчети на академичните наставници през календарната 2018 г.

С протокол №28 на УНС на ЦХН от 28.09.2018 г. са утвърдени новите академични съветници за академичната 2018/2019 година.

Таблица 1. Академични съветници в ЦХН за академичната 2018/2019 година

№ по ред	Специалност	Курс	Форма на обучение	Академичен съветник
1.	ПНУП	1 курс	Задочна	доц. д-р Пепа Митева
2.	ПНУП	2 курс	Задочна	доц. д-р Ицка Дерижан
3.	ПНУП	3 курс	Задочна	доц. д-р Зорница Ганева
4.	Психология	1 курс	Редовна	доц. д-р Диана Циркова
5.	Психология	1 курс	Задочна	доц. д-р Диана Циркова
6.	Психология	2 курс	Редовна	доц. д-р Михаил Проданов
7.	Психология	2 курс	Задочна	доц. д-р Румен Бостанджиев
8.	Психология	3 курс	Редовна	доц. д-р Йонка Балтаджиева
9.	Психология	3 курс	Задочна	доц. д-р Красимира Минева
10.	Психология	4 курс	Редовна	доц. д-р Йонка Балтаджиева
11.	Психология,	4 курс	Задочна	доц. д-р Татяна Коцева
12.	ЖиВО	1 курс	Задочна	доц. д-р Веселина Ватева
13.	ЖиВО	2 курс	Задочна	Доц. д-р Веселина Ватева
14.	ЖиВО	3 курс	Задочна	проф. д.ф.н. Калина Лукова
15.	ОКСП и ВО	4 курс	Редовна и задочна	доц. д-р Диана Попова

Дейността на академичните съветници за предходната 2017/2018 година е отчетена в Доклада на декана на ЦХН за 2018 година на 30.01.2019 година (Протокол №29 на УНС на ЦХН) въз основа на индивидуалните отчети на академичните съветници.

По точка 3: Каква е в количествено отношение научната продукция на преподавателите от ЦХН през календарната 2018 г.

Публикационната активност на преподавателите в ЦХН за 2018 година е по-ниска в сравнение с 2017. (За 2017 публикациите са общо 61).

За 2018 публикациите са общо 48. Данните са извлечени от представените отчети на преподавателите и включват 14 преподаватели (без преподавателите по чужди езици).

Диференцирането им по научни жанрове е онагледено в таблица 1.

Таблица 2. Публикационна активност на преподавателите в ЦХН по научни жанрове

№ по ред	Видове публикации	Брой публикации
1	Монографии	0
2	Студии	4
3	Статии	28 (8 в чужбина)
4	Доклади	14
5	Учебници и учебни помагала	2

Комисия в състав:

1. проф. д-р Евелина Динева – Зам.-ректор по учебната дейност и акредитацията на БСУ и
2. Елка Мавродиева – Началник отдел „Информационно осигуряване“, в присъствието на Светла Хаджиева и Галина Калчева – инспектори по качество на обучението, проведе вътрешен одит на отдела по качество на обучението.

Въпросите от предварително приетия План-график за провеждане на вътрешните одити за учебната 2018-2019 г., които бяха обсъждани, са:

1. Колко вида анкетни проучвания са проведени през учебната 2018-19 г.?
2. Какви негативни оценки и препоръки са направили завършилите студенти?

Установено бе:

По т. 1.

Видовете анкети, които е провел отделът по качество през учебната 2018-2019 г., са 9 на брой както следва:

1. Анкета сред ученици.
2. Анкета сред кандидат-студенти.
3. Анкети сред студентите за оценяване на преподавателя/асистента - /всеки семестър./
4. Анкети сред студентите за оценяване на административното обслужване.
5. Анкети сред студентите за университетската библиотека.
6. Анкета сред завършващите образователни програми - /при връчване на дипломите/.
7. Анкета сред бивши студенти /3 години след завършване/.
8. Анкета сред докторантите.
9. Анкета сред напускащите БСУ.

По т.2.

Събрани са следните негативни оценки и препоръки от завършилите студенти:

1. При връчване на дипломите: Препоръки за повече практическа насоченост на обучението, за обновяване на фонда на библиотеката, коментари за излишни и остарели дисциплини.
2. Три години след завършване: Завършилите специалност Право, които се реализират извън територията на Областта, срещат затруднения с авторитета на дипломата от БСУ пред работодателите.

Комисията оценява работата на отдела по качество като много добра.