

## **Резултати от проведените вътрешни одити през периода 11.2019 – 06.2020 г.**

В отчетния период бяха проведени три одита – в ЦИУН, в Университетската библиотека и в ЦХН.

### **В ЦИУН предмет на одита бяха:**

Проверка на документацията на докторантите:

1. заповеди за зачисляване, за комисии за изпити и др.;
2. протоколи от проведени изпити;
3. документация от атестиране;
4. др. документи.

През периода от м. 01.2019 г. до м. 11. 2019 г. в ЦИУН се обучават 6 докторанти. Документацията по процедурите е комплектувана в съответствие с изискванията на Правилника за развитие на академичния състав на БСУ и се съхранява в УМО в индивидуални досиета за всеки докторант.

### **Установено бе следното:**

**По т.1.** бяха представени общо 22 документа, от които:

- протоколи от заседания на УНС на ЦИУН с решения за предварително обсъждане на дисертационни трудове и за отчисляване на 2 докторанти – 2 бр.;
- заповеди на Ректора на БСУ за отчисляване на 2 докторанти – 2 бр.;
- протокол от заседание на УНС на ЦИУН за предварително обсъждане на дисертационни трудове на 2 докторанти – 1 бр.;
- протокол от заседание на УНС на ЦИУН за предложение на състава на Научните журита за 2 процедури – 1 бр.;
- протокол от НС на БСУ за избор на Научни журита и насрочване на публични защиты за 2 процедури – 1 бр.;
- протоколи от проведени заседания на Научни журита – 4 бр.
- протоколи от заседания на УНС на ЦИУН с решения за зачисляване на 2 докторанти – 2 бр.;
- протоколи от заседания на НС на БСУ с решения за зачисляване на 2 докторанти – 2 бр.;
- заповеди на Ректора на БСУ за зачисляване на 2 докторанти – 2 бр.;
- заповеди на Ректора на БСУ за назначаване на комисии за провеждане на изпити – 5 бр.

**По т. 2.** бяха представени общо 6 протокола от проведени изпити, от които:

- от проведени кандидат-докторантски изпити - 2 бр.;
- от проведени докторантски минимума - 4 бр.

**По т. 3.** бяха представени 3 документа от атестиране на докторант в редовна форма на обучение и от отчитане на изпълнението на индивидуалните планове, както следва:

- протокол от заседание на УНС на ЦИУН във връзка с атестиране на докторант – 1 бр.;
- протокол от заседание на НС на БСУ за атестиране на докторант – 1 бр.;
- протоколи от заседание на УНС на ЦИУН за отчитане на изпълнението на индивидуалните планове на 2 докторанти – 1 бр.

**По т. 4.** – в индивидуалните досиета на докторантите се съхраняват необходимите документи – индивидуални планове, отзиви, рецензии, финансови документи, дисертации, автореферати, отчети и др.

Комисията няма забележки и препоръки по отношение на пълнотата и начина на водене и съхранение на документацията, предмет на одита.

#### **Предмет на одита в Университетската библиотека са:**

1. Количество на новозакупената литература.
2. Спазена ли е процедурата за избор на литература.
3. Колко невърнати книги има през изминалата учебна година от дипломирани студенти.

#### **Установено бе следното:**

**По т.1.-** Придобит библиотечен фонд за 2019 г. – 704 библиотечни единици. От тях – 204 са електронни книги.

**По т. 2.** Изборът на литература се извършва в съответствие с изискванията на Правилника за работата на университетската библиотека на БСУ.

#### **По т. 3.**

През изминалата учебна година, благодарение на възприетите правила няма случай на невърнати книги от дипломирани студенти. Такъв проблем възниква понякога при прекъснатите студенти.

#### **Предмет на одита в ЦХН бяха:**

1. Актуализация на учебните планове
2. Актуализация на учебните програми и препоръчителната литература

По време на проверката се установи, че през календарната 2019 г.:

#### **По точка 1:** Актуализация на учебните планове

Въз основа на протокол №29/30.01.2019 г. е направена промяна в учебните планове на образователните програми по Обществени комуникации и социална психология и Журналистика и връзки с обществеността, ОКС „Бакалавър“. Отпаднала е учебната дисциплина „Медийно право“.

Със същия протокол е приета учебна документация за магистърски програми по Предучилищна педагогика с чужд език (английски) и Начална училищна педагогика с чужд език (английски).

**По точка 2:** Актуализация на учебните програми и препоръчителната литература

През наблюдавания период не са актуализирани учебни програми и на този етап няма приети нови учебни програми. Препоръчителната литература в съществуващите учебни програми не е актуализирана.

#### **I. Резултати от проведените вътрешни одити през периода 02.2020 – 05.2020 г.**

Комисия в състав: проф. д-р Мария Алексиева, Дарина Димитрова, Елена Кортезова и Антон Димитров, студент в присъствието на Декана на ЦИТН проф. д-р Радостин Долчинков проведе вътрешен одит съгласно план-графика на вътрешните одити за учебната 2019 - 2020 г.

##### **Предмет на одита са:**

1. Актуализация на препоръчителната литература в учебните програми.
2. Колко преподаватели и асистенти са обхванати в анкетни проучвания през зимния семестър на учебната 2019 - 2020 г.
3. Изпълнение на решенията на УНС през периода месец февруари 2019 – м. февруари 2020 г. – отчетна документация.

##### **Установено бе следното:**

**По т.1.** През периода 03. 2019 г. - 02. 2020 г. на заседания на УНС са взети решения за приемане на 16 нови ОКС Магистър и 1 ОКС Бакалавър и актуализация на 41 ОКС Бакалавър и 4 ОКС Магистър съществуващи учебни програми.

**По т. 2.** През зимния семестър на академичната 2019 – 2020 г. отдел „Качество на обучението“ е провел анкети със студенти, в които са обхванати като следва:

- задочно обучение – 8 хабилитирани преподаватели и 3 гл. асистенти;
- редовно обучение – 10 хабилитирани преподаватели и 2 гл. асистенти.

**По т. 3.** През периода месец февруари 2019 – м. февруари 2020 г. в ЦИТН са проведени 7 заседания на УНС, за които са налице съответните протоколи.

Съгласно информацията, отразена в тях УНС е взел общо 25 решения, които са изпълнени в срок.

Комисия в състав: проф. д-р Радостин Долчинков, Светла Хаджиева, С. Добрев и Здравко Караджов в присъствието на Декана на ЦЮН проф. д.н. Мария Нейкова проведе вътрешен одит съгласно план-графика на вътрешните одити за учебната 2019 - 2020 г.

##### **Предмет на одита са:**

1. Постъпили ли са жалби и оплаквания от студенти и как са решени.
2. Дейност и отчети на академичните наставници за академичната 2018-г.
3. Каква е в количествено отношение научната продукция на преподавателите от ЦЮН през 2019г.

**Установено бе следното:**

**По т.1.** През периода 03. 2019 г. - 04. 2020 г. не са постъпили жалби и оплаквания от студенти от ЦЮН.

**По т. 2.** Налице са 13 отчета на академичните наставници за академичната 2018-2019 г. Всички са свързани с дейността на Центъра.

**По т. 3.** В количествено отношение научната продукция на един преподавател от ЦЮН през 2019 г. е 1,09. За сравнение научната продукция на един преподавател в БСУ е 2,59 /Годишен доклад на Ректора на БСУ за 2019 г./

Комисия в състав: проф. д-р Евелина Динева – Зам.-ректор по учебната дейност и акредитацията на БСУ и Елка Мавродиева – Началник отдел „Информационно осигуряване“ проведе дистанционно вътрешен одит на Учебния отдел.

Въпросите от предварително приетия План-график за провеждане на вътрешните одити за учебната 2019-2020 г., които бяха обсъждани, са:

1. Налице ли са разписания за учебните занятия по седмици и месеци?
2. Спазва ли се Годишният учебен график?
3. Какво е количеството на невзетите часове от преподаватели (по центрове)?

Установено бе:

**По т. 1.** Налице са разписания за учебните занятия по седмици и месеци, достъпни са през портала Електронни услуги. Всеки студент и всеки преподавател има достъп до сайта, респективно до разписанията на учебните занятия.

**По т.2.** Годишният учебен график е определен със заповед на Ректора, публикуван е в Електронни услуги, изпълнява се стриктно. При настъпили уважителни причини, които възпрепятстват изпълнението му, Годишният график се актуализира със заповед на Ректора, както е направено през текущия семестър.

**По т. 3** През зимния семестър на настоящата учебна година няма невзети часове от преподавателите в БСУ.

През летния семестър обучението се проведе дистанционно чрез срещи в Microsoft Teams. Някои преподаватели проведоха повече срещи със студентите си, отколкото са часовете по разписание.

Комисията оценява работата на Учебен отдел като много добра.