



БУРГАСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ
новата идея в образованието

ПРЕГЛЕД ОТ РЪКОВОДСТВОТО

Септември 2024



ПРОТОКОЛ ЗА ПРОВЕДЕН ПРЕГЛЕД ОТ РЪКОВОДСТВОТО

Днес 12.09.2024 год. от 14.00 ч. в зала КЦ2 на Бургаски свободен университет, в гр. Бургас се проведе Преглед от ръководството, съгласно Заповед на Ректора на университета от 12.08.2024 година.

В Прегледа от ръководството взеха участие, както следва:

1. Проф. д-р Милен Балтов, Ректор на БСУ
2. Проф. д-р Мария Алексиева, Заместник ректор и Упълномощен представител на ръководството по качеството;
3. Проф. д-р Мария Нейчева, ЦИУН
4. Проф. д-р Радостин Долчинков, ЦИТН
5. Доц. д-р Михаил Проданов, ЦХН
6. Доц. д-р Славка Димитрова, ЦЮН
7. Дарина Димитрова, Пом.-ректор по учебна дейност и акредитация
8. Елка Мавродиева, Началник отдел ИО
9. Светла Хаджиева, Отдел по качество
10. Гергана Кирова, Международен отдел

Прегледът от Ръководството се проведе при следният дневен ред, съгласно утвърденият запис в Клауза 9.3. от Наръчника по качество на Бургаския свободен университет:

1. **Входните данни** за Прегледа от ръководството включват:
 - Действия по решения от предишни прегледи от ръководството – *неприложимо*;
 - Изменения на външни или вътрешни обстоятелства по СУК (преглед на Контекста)
 - Информация по резултатността и ефикасността на СУК:
 - Удовлетвореност и обратна информация от клиентите;
 - Ниво на изпълнение на целите по качеството;
 - Изпълнение на процесите и съответствието по продукти и услуги;



- Несъответствия и коригиращи действия;
- Резултати от наблюдение и измерването;
- Резултати от одита;
- Изпълнението от външни доставчици;
 - Адекватност на ресурсите;
 - Ефикасност на действията по управление на риска;
 - Възможности за подобряване;

2. **Изходящите елементи** от Прегледа от ръководството включват решения и действия свързани с:

- Възможности за подобряване;
- Всяка необходимост от изменения в системата за управление на качеството;
- Потребностите от ресурси.

I. ВХОДНИ ДАННИ

1.1 Действия по решения от предишни прегледи от ръководството

Неприложимо

1.2 Изменения на външни или вътрешни обстоятелства по СУК (преглед на Контекста)

През последната година, в рамките на функционирането на Системата за управление на качеството (СУК) Версия 01, съгласно изискванията на ISO 9001:2015, не се наблюдават съществени промени във вътрешните и външните обстоятелства, които формират контекста на Бургаския свободен университет (БСУ).

Направената оценка на риска и постигнатите резултати показват, че съществуват нови фактори, които могат да повлияят на контекста. Процесите на регионални конфликти са взети под внимание, но не оказват значително въздействие върху общата среда, в която функционира БСУ – а именно, в рамките на Европейската система за предлагане на образователни услуги и научна дейност.

Поради тази причина не се налагат промени в контекста на организацията, които да повлияят на процесите в университета. Продължаваме да оценяваме променящите се фактори поетапно и ще реагираме своевременно според тяхното въздействие.



1.3. Информация по резултатността и ефикасността на СУК:

- Удовлетвореността на студентите, преподавателите и служителите, както и обратната връзка от всички заинтересовани страни.

Докладва УПР:

- В Глава УПРАВЛЕНСКА СИСТЕМА от Доклад на Ректора;

- В Наръчника по качеството и СОПКО е регламентирана дейността по събиране, съхранение, обработка и анализ на данните във всички области/дейности и процеси, където се извършват измервания и наблюдения с оглед изпълнение изискванията на *потребителите*.

Създаден е ред за предоставяне на получената информация за ползване на определените Длъжностни лица. Няма регистрирани оплаквания от *потребители* в създадената форма за обратна връзка.

Информация относно удовлетвореността на Удовлетвореността на студентите, преподавателите и служителите, както и обратната връзка от всички заинтересовани страни се установява и по време на провежданите работни срещи с тях.

▪ **Ниво на изпълнение на целите по качеството;**

Оперативно изпълнението на Целите по качеството става на периодичните действия извършвани от органите определени в СОПКО за контрол на качеството. Организацията управлява процеса на предоставяне на продукти и услуги и осигурява протичането му при контролирани условия. Това се осигурява от съответните отговорни структури определени в СОПКО чл.13, 14 и 15:

13. Органите за оценяване и управление на качеството са Настоятелството, Академичният съвет, Учебно-научните съвети и Програмните съвети. (Приложение № 1)

14. С оглед администрирането на процесите по качеството са формирани Комисия по качеството към Академичния съвет, отговорници по центрове и програмни съвети, Отдел по качество.

15. Комисията по качеството към Академичния съвет се състои от Председател – заместник – ректорът, по един представител от всеки център, Началник УО, Началник Отдел ИО и представител от Отдела по качество.

Изискванията към предоставяните образователни услуги са нормативно определени за всички висши училища.



▪ Изпълнение на академичните и административните процеси и съответствието на предоставяните образователни услуги;

БСУ продължава стриктно да се придържа към основните си принципи: да отговоря на изискванията на потребителите и дейностите да се извършват в съответствие с:

- Конституция на Република България;
- Закон за висшето образование - основен нормативен документ;
- Закон за кредитиране на студенти и докторанти;
- Закон за развитието на академичния състав в Република България;
- Закон за собствеността;
- Закон за защита на личните данни;
- Административно-процесуален кодекс;
- Закон за административните нарушения и наказания;
- Кодекс на труда;
- Закон за задълженията и договорите;
- Наредба за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България;
- Наредба за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища;
- Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи издавани от висшите училища;
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър“, „магистър“ и „специалист“.
- Наредба №12 от 01.09.2016 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти;
- Наредба № 21 от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища;
- Наредбите за държавните изисквания за придобиване на различните специалности, които са обхвата на обучение в БСУ и други.

Извършват се планови действия за поддържането им. Покрити са изискванията произтичащи от GDPR.



▪ **Несъответствия и коригиращи действия;**

През отчетния период не са регистрирани несъответствия и не са били необходими коригиращи действия. Превантивната дейност, съчетана с планирането и прилагането на гъвкав подход към студентите и партньорите, е допринесла за високо ниво на удовлетвореност и е предотвратила възникването на несъответствия и необходимостта от коригиращи действия

По тази причина няма регистрирани ИКД и действия по този механизъм.

▪ **Резултати от наблюдение и измерването;**

Доклад на Ректора за 2023-2024 година: Раздели: Система за контрол на качеството; Развитие на материалната и на информационната среда; Университетска библиотека; Управление на ресурсите; Академичен имидж

▪ **Резултати от одита;**

Докладите от проведените вътрешни одити през академичната 2023-2024 година потвърждават, че Системата за управление на качеството (СУК) функционира ефективно и успешно постига поставените цели.

Одитите са проведени в съответствие с утвърдените процедури, описани в Системата за общо управление на процесите и качеството (СОПКО).

В резултат на одитите са генерирани записи, които документират всички констатации, препоръки и предприети действия.

Тези записи се съхраняват в архива УПР и служат като основа за непрекъснато подобряване на процесите и поддържане на високите стандарти в университета.

▪ **Изпълнението от външни доставчици;**

Процесът е изключен от обхвата на СУК

Осигуряването на компетентен персонал се основава на създадените вътрешни правила.

II. ИЗХОДНИ ДАННИ

2.1. Възможности за подобряване:



- Продължаващото развитие на системата за управление на качеството (СУК) изисква непрекъснато идентифициране и внедряване на методи и инструменти, които да подпомогнат повишаването на ефективността и удовлетвореността на студентите, преподавателите и служителите. Препоръчва се анализ и внедряване на съвременни технологии за подобряване на образователните и административните процеси.

Срок: Постоянен

Отговорник: УПР и деканските ръководства

2.2. Необходимост от изменения в системата за управление на качеството:

- Да се проучат и внедрят лесни за използване софтуерни решения за автоматизиране на събирането и анализа на обратната връзка от студенти и преподаватели. Това ще улесни процеса на мониторинг и ще позволи бързо идентифициране на области за подобрене в образователните и административните дейности.

Срок: Постоянен

Отговорник: УПР, Отдел по качество, Отдел ИО

2.3. Потребности от ресурси:

- Постоянно да се оценяват и актуализират потребностите от ресурси с цел осигуряване на необходимите материали, технологии и персонал за поддържане на високи стандарти в учебния процес. Да се разгледат възможностите за автоматизация на процесите и осигуряване на устойчиво финансиране и ресурси за бъдещи иновации и подобрения.

Срок: Постоянен, 2025 година

Отговорник: УПР, академично ръководство,
декански ръководства, отдел ИО

Изготвил протокола:

проф. д-р Мария Алексиева

Зам.-ректор